**21.03.2019г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ район**

**МАКАРОВСКОЕ муниципальное образование**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МАКАРОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Макаровского муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

Приложение №1

к решению Думы Макаровского

сельского поселения

от «21» марта 2019г.№43

**Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Макаровского муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями [пункта 4 статьи 242.2](garantF1://12012604.242203) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Макаровского муниципального образования (далее также – главный распорядитель) в финансовый орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Под финансовым органом понимается администрация Макаровского сельского поселения или Финансовое управление администрации Киренского муниципального района в случае заключения соглашения о передачи части полномочий по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета и осуществлению контроля за его исполнением.

3. После получения уведомления об исполнении судебного акта о возмещении вреда, за счет казны Макаровского муниципального образования от финансового органа главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 3 рабочих дней направляет в финансовый орган запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны Макаровского муниципального образования судебного акта.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны Макаровского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом – администрацией Макаровского сельского поселения главному распорядителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме, главным распорядителем средств городского бюджета, представлявшим в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3.2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информация представляется в финансовый орган в течение 3 рабочих дней с момента получения судебного акта в окончательной форме.

7. Ответственность за достоверность информации, предусмотренной пунктами 5, 6 настоящего Порядка несет главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством.